



## Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

ul. 1 Maja 16  
74-100 Gryfino  
woj. zachodniopomorskie

tel. 091 416 22 10  
tel. 091 416 20 11  
fax 091 416 27 02  
NIP 858-11-27-857  
REGON 000528333



Gryfino, dnia 3 grudnia 2015 r.

### OGŁOSZENIE Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

**w sprawie realizacji zadania publicznego pn. „Utrzymanie, modernizacja i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego – terenu przystani żeglarskiej w Gryfinie”**

Działając na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146) Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

ogłasza co następuje:

1. W dniu 26 listopada 2015 r. do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie wpłynęła oferta **Stowarzyszenia Żeglarzy i Motorowodniaków w Gryfinie** na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Zabezpieczenie cyklicznych imprez organizowanych lub współorganizowanych w obrębie obszarów wodnych”. Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania: 10.000 zł.
2. Zgodnie z art. 19 a. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta stowarzyszenia została zamieszczona na okres co najmniej 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie ([www.bip.gryfino.pl](http://www.bip.gryfino.pl));
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Gryfinie;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie ([www.gryfino.pl](http://www.gryfino.pl)).
3. Na podstawie art. 19 a. ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uwagi dotyczące złożonej oferty można zgłaszać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16; 74-100 Gryfino lub e-mailem: [stowarzyszenia@gryfino.pl](mailto:stowarzyszenia@gryfino.pl) w terminie do 10 grudnia 2015 roku.

Załącznik: wniosek wraz z ofertą

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA  
Paweł Nikitiński

Gryfino, 2015-11-24

Stowarzyszenie Żeglarzy i Motorowodniaków

w Gryfinie

Stowarzyszenie  
Żeglarzy i Motorowodniaków  
w Gryfinie

74-100 Gryfino, ul. Łużycka 76A...  
(NIP 6561053049 Regon 360338214)



**Burmistrz Miasta i Gminy  
Gryfino  
ul. 1 Maja 16  
74-100 Gryfino**

Dot. wniosku o realizację zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert.

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie UKS Kamikaze zwraca się z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego pn. **„Utrzymanie, modernizacja i konserwacja obiektu sportowo-rekreacyjnego – terenu przystani żeglarskiej w Gryfinie”** w kwocie 10.000 zł.

  
PREZES  
STOWARZYSZENIA  
Jan Poczciwiński

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie  
**WPLYNĘŁO**  
26.11.2015  
Nr 49888 Zal. 2  
Podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Utrzymanie, modernizacja i konserwacja obiektu sportowo rekreacyjnego

terenu przystani żeglarskiej w Gryfinie.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.12. 2015 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

.GMINĘ GRYFINO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

POCZCIWIŃSKI JAN tel. 606-288-979

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

„NON PROFIT” zapis w STATUCIE STOWARZYSZENIA

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców brak wpisu

b) przedmiot działalności gospodarczej brak

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**  
**Poprawa stanu infrastruktury przystani żeglarskiej w Gryfinie ul. Łużycka 76A**

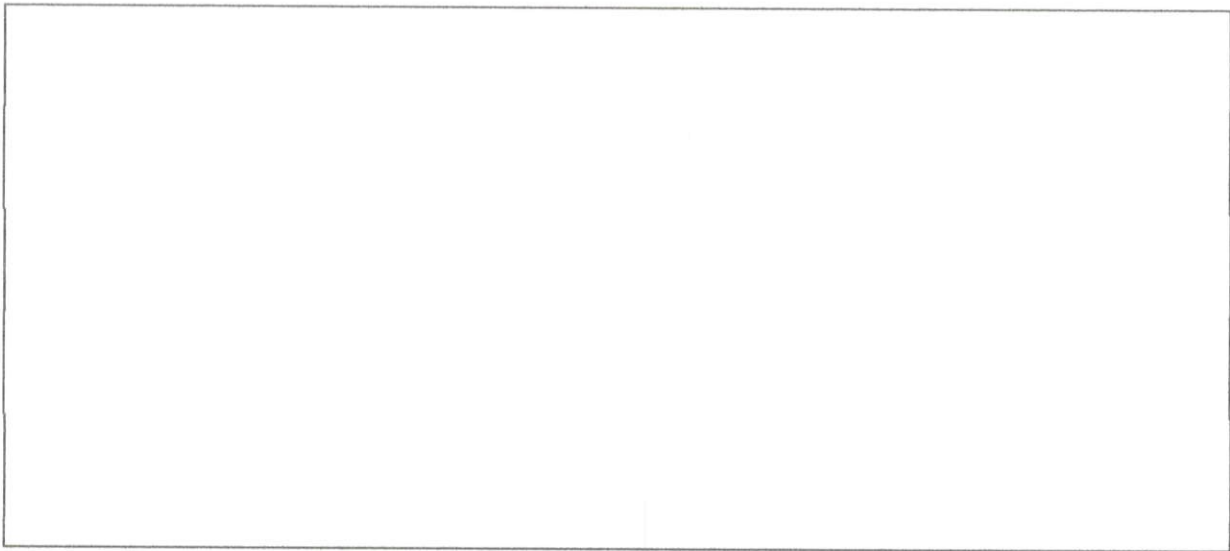
**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

1. Wymiana ogrodzenia siatkowego (zniszczonego) na ramkowe o dł. 90 mb.
2. Wymiana i utwardzenie nawierzchni parkingu na przystani żeglarskiej o pow. 40 m<sup>2</sup>

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

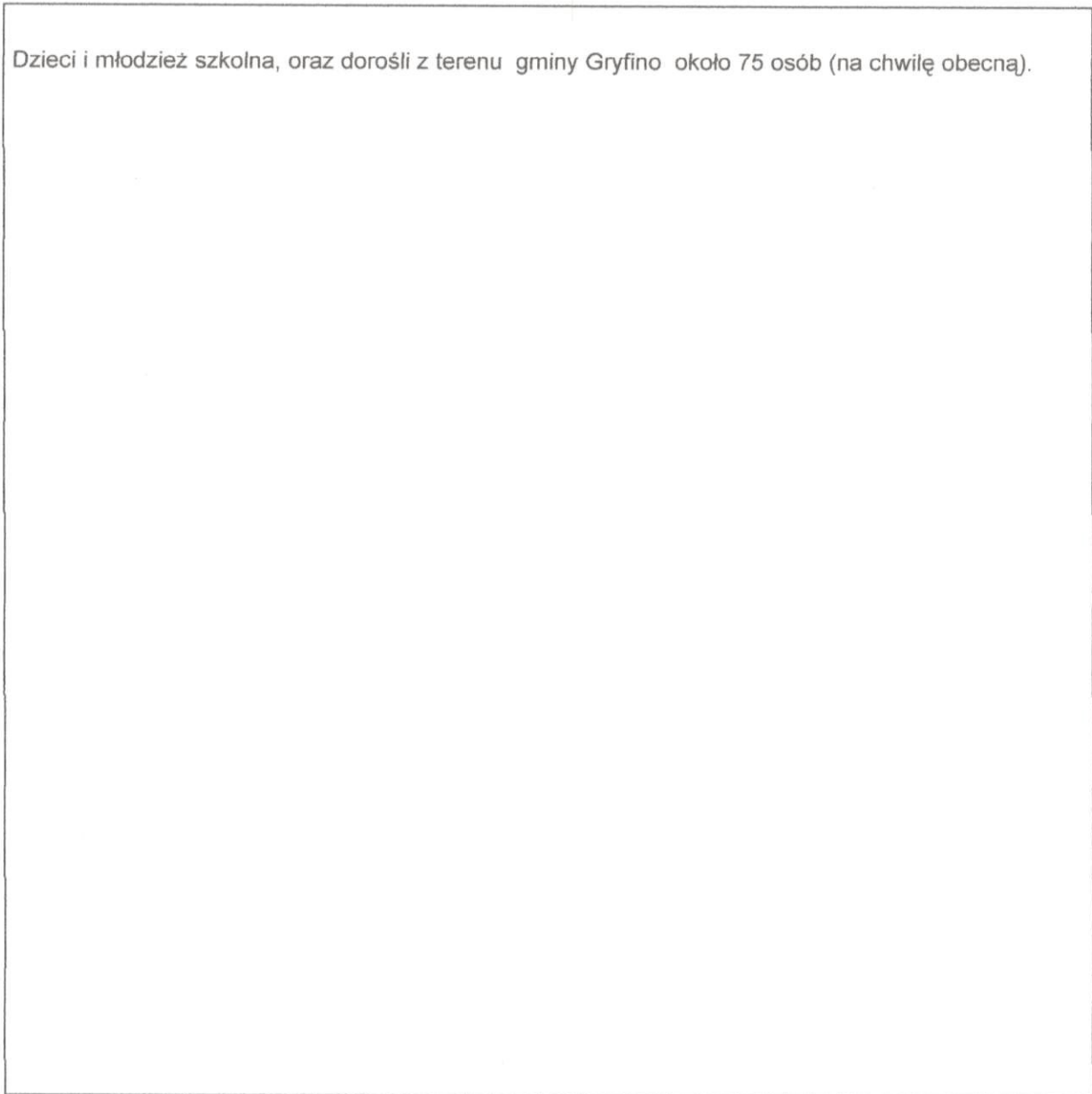
Realizacja zadania wynika z potrzeby bezpieczeństwa i infrastruktury przystani żeglarskiej, gdyż obecne ogrodzenie nie spełnia żadnych norm bezpieczeństwa. Także remont dotychczasowego parkingu skutkować będzie polepszeniem infrastruktury na przystani żeglarskiej.





### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci i młodzież szkolna, oraz dorośli z terenu gminy Gryfino około 75 osób (na chwilę obecną).



4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Bezpieczeństwo naszej przystani oraz pozostawionych na jej terenie jachtów, przyczep i poj. Samoch.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

NIE OTRZYMAŁ

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Poprawa stanu infrastruktury przystani żeglarskiej

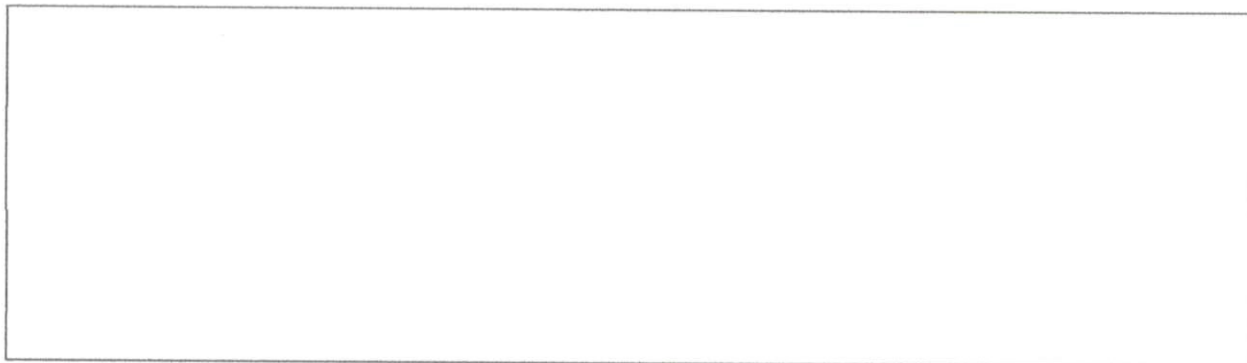
7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

GRYFINO ul. ŁUŻYCKA 76A działka nr 70/2

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1) Wymiana ogrodzenia z siatkowego na ramkowe o dł. 90 mb.
- 2) Prace związane z remontem parkingu , utwardzenie i ręczne ułożenie nawierzchni 40 m2





### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31.12. 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Termin remontu parkingu	Od podp. umowy do 31.12.2015 r.	
2) Termin wym. ogrodzenia	Od podp.umowy do 31.12.2015 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa infrastruktury przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uprawiającej żeglarstwo na terenie przystani, a remont parkingu poprawi postój pozostawionych tam pojazdów żeglarzy którzy wypłyną w rejs jachtami.

Zakłada się wymianę ogrodzenia 90mb.

Zakłada się remont parkingu 40 m<sup>2</sup>

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (SŻiM) <sup>19)</sup> .							
	1) Usługa związana z remontem parkingu	40	112,50	m <sup>2</sup>	4.500,-	500,-	-	-
	2) Usługa związana z wymianą ogrodzenia	90	72,20	mb	6.500,-	500,-	-	-

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:				10.000,-	1.000,-	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	90,91%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000zł	9,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...X... zł	...X...%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...X... zł	...X...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	...X... zł	...X...%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...X... zł	...X...%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...X...zł	...X...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
  
 .....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

NIE DOTYCZY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY



4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 25.11.2015 r.

**PREZES  
STOWARZYSZENIA**

1) ..... Jan Poczciwiński .....

2) ..... Adamski Jerzy .....

Załączniki:

- 1) Kopia odpisu K R S
- 2) Statut Stow. Żegl, i Motor, w Gryfinie

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**STATUT  
STOWARZYSZENIA ŻEGLARZY I MOTOROWODNIKÓW  
w GRYFINIE**

**ROZDZIAŁ I**

1. Stowarzyszenie Żeglarzy i Motorowodniaków w Gryfinie w dalszych postanowieniach nosi nazwę Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych z siedzibą w Gryfinie a terenem działania jest terytorium Rzeczpospolita Polska.
3. Do realizacji celów statutowych stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
4. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. Us, z 2001 r. nr 79 poz.885 z późn.zm.) oraz niniejszego statutu
5. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.
6. Działalność stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków stowarzyszenia. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

**ROZDZIAŁ II  
CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA**

7. Celem stowarzyszenia jest rozwój rekreacyjnych form uprawiania żeglarstwa.
8. Pomoc w organizacji i realizacji żeglarskich zamierzeń członków
  - a) popularyzacja aktywnego wypoczynku, przez uprawianie żeglarstwa
  - b) podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności żeglarskich
  - c) propagowanie żeglarstwa jako sposób wychowywania młodzieży
  - d) propagowanie żeglarstwa w sposobie życia z naturą i środowiskiem
  - e) kultywowanie tradycji żeglarskich, ceremoniału morskiego, oraz tradycji bandery polskiej.

**ROZDZIAŁ III  
CZŁONKOWIE -PRAWA I OBOWIĄZKI**

9. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne, osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
10. Stowarzyszenie posiada członków:
  - a) zwyczajnych
  - b) wspierających
  - c) honorowych
11. Członkiem Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna i prawna która:
  - a) złoży deklarację członkowską na piśmie,
  - b) przedstawi pozytywną opinię dwóch członków Stowarzyszenia.

**Stwierdzam  
zgodność z oryginałem**  
25.11.2015  
data  
  
podpis



12. Członkiem zwyczajnym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
13. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
14. Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu.
15. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.
16. Członkowie honorowi są przyjmowani przez Walne Zgromadzenie na wniosek 10 członków Stowarzyszenia.
17. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - a) biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
  - b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
  - c) udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
  - d) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.
18. Członkowie zwyczajni mają obowiązki:
  - a) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
  - b) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c) regularnego opłacania składek.
19. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.
20. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.
21. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.
22. Utrata członkostwa następuje na skutek:
  - a) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
  - b) wykluczenia przez Zarząd:
    - z powodu łamania statutu i nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia,
    - z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
    - z powodu nie płacenia składek za okres pół roku,
    - na pisemny wniosek trzech członków Stowarzyszenia
  - c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - d) śmierci członka oraz utraty osobowości prawnej przez osoby prawne.
23. **Od uchwały Zarządu w sprawie przyjęcia w poczet członków stowarzyszenia lub pozbawienia członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków. Uchwała walnego zgromadzenia członków jest ostateczna.**

#### ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

24. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zgromadzenie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna.
25. Kadencja władz.

**Stwierdzam  
zgodność z oryginałem**  
25.11.2015  
data   
podpis

- a) Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa bez terminowo, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów
- b) Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą swoje funkcje prowadzić do chwili odwołania ich przez Walne Zebranie.
26. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
27. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział;
- a) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni
- b) z głosem doradczym – członkowie honorowi, wspierający oraz zaproszeni goście
28. Walne Zgromadzenie Członków może być zwyczajne i nadzwyczajne.
29. Walne Zgromadzenie Członków zwyczajne zwoływane jest na rok przez Zarząd Stowarzyszenia. Termin i miejsce obrad Zarząd podaje do wiadomości wszystkim członkom co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
30. Walne Zgromadzenie Członków może się odbyć w każdym czasie i jest zwoływane przez Zarząd, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub na wniosek 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
31. Uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne i zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
32. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należą;
- a) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia
- b) uchwalanie zmian Statutu
- c) wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia
- d) udzielenie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej
- e) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej
- f) uchwalanie budżetu
- g) uchwalanie wysokości składek członkowskich
- h) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członków honorowych
- i) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia
- j) rozpatrywanie wniosków i postulatów Członków Stowarzyszenia
- k) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu
- l) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu i przeznaczeniu jego majątku
- m) podejmowanie uchwał w każdej sprawie dotyczącej Stowarzyszenia.
33. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie uchwałami Walnego Zgromadzenia oraz do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz.
34. Zarząd składa się z 5 osób i są to; prezes, vice prezes, sekretarz, skarbnik i członek Zarządu. Wybrani w głosowaniu jawnym przez Członków Walnego Zgromadzenia.
35. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu i zwołuje je Prezes Zarządu
36. Do kompetencji Zarządu należą;
- a) realizacja celów Stowarzyszenia
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków
- c) sporządzenie planów pracy i budżetu
- d) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia

Stwierdzam  
zgodność z oryginałem  
95. 11. 2015  
data  
podpis



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 25.11.2015 godz. 15:43:50

**Numer KRS: 0000535636****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		18.12.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	05.01.2015
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/12337/14/235/NIP		
	Oznaczenie sądu	-----		

**Dział 1****Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 360338214, NIP: 8581853049
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ŻEGLARZY I MOTOROWODNIKÓW W GRYFINIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

**Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu**

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat GRYFIŃSKI, gmina GRYFINO, miejsc. GRYFINO
2.Adres	ul. ŁUŻYCKA, nr 76A, lok. ---, miejsc. GRYFINO, kod 74-100, poczta GRYFINO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

**Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacje o statucie**

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.07.2014R., 08.11.2014R. PRZYJĘCIE NOWEGO STATUTU
---	---	---

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRYFIŃSKIEGO
----------------	-------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO ZWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTWA I SKŁADANIA INNYCH OŚWIADCZEŃ WOLI W SZCZEGÓLNOŚCI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH, WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POCZCIWIŃSKI
	2.Imiona	JAN FLORIAN
	3.Numer PESEL/REGON	48050405611
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FIGLARZ
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	57030302017
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ADAMSKI
	2.Imiona	JERZY TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	49042300156
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻOŁNOWSKI
	2.Imiona	MIROSLAW

	3.Numer PESEL/REGON	59021704552
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEGOREK
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	66120105652
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WARUNEK
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	44101301435
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STOŁECKI
		2.Imiona	MACIEJ RAFAŁ
		3.Numer PESEL/REGON	73043005697
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRACZYK
		2.Imiona	SZYMON
3.Numer PESEL/REGON		85032209278	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
---------------------------------------	--

1.Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST ROZWÓJ REKREACYJNYCH FORM UPRAWIANIA ŻEGLARSTWA
-----------------	---

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy**

Brak wpisów

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

**Dział 5****Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

**Dział 6****Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.11.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>